

# Notulen

## MR



Voorzitter: Wouter Slijkerman

Notulist: Sonja Schreuders

### 1. Mededelingen/post

- De post komt binnen via Petra v Hulsen. Verder veel digitaal.
- Volgende MR wordt verplaatst naar 19 juni.
- Linda heeft de jaarplanner voor volgend jaar doorgestuurd, Ellen licht toe. We gaan hierover via de mail nog even sparren. Belangrijkste punt is de periode rond de meivakantie, om die zo soepel mogelijk te laten verlopen. Max vrijdag 1 juni krijgt Linda akkoord.

### 2. Status verbeterplan goedkeuring jaarplan

Plan is goed doorgenomen, er worden een aantal zaken besproken:

- het bezoek van de inspectie om te kijken hoe het team nu in beweging is.
- het \*POP voor de leerkrachten
- de evaluatie over het gelijke dagen rooster
- de gezonde school

MR geeft aan dat sommige punten uit periode 0 en 1 nog niet zijn gerealiseerd en sommige moeten geactualiseerd. Zie pag. 23 en pag. 31.

Begin volgend schooljaar wil de MR graag kaders rondom de lunch.

### 3. Eindopbrengsten groep 8

Waren behoorlijk. Ze zijn veel hoger dan de afgelopen 2 jaar.

Kinderen met een \*"rugzakje" mogen er waarschijnlijk nog uitgehaald worden, hierdoor wordt het gemiddelde v d school iets hoger dan het landelijk gemiddelde.

### 4. Sollicitaties/formatie

2 nieuwe collega's erbij! Beide leerkrachten zijn jong en enthousiast.

Normaal zit er iemand van de MR bij de sollicitatiegesprekken. Doordat Linda graag de sollicitatiegesprekken snel plaats wilde laten vinden(meer kapers op de kust),

heeft ze dit zonder medeweten van de MR gedaan. Het \*MAT is wel bij deze gesprekken aanwezig geweest.

MR snapt deze keuze wel, maar de boodschap is wel dat we voortaan in ieder geval op de hoogte willen zijn van de gesprekken.

Wouter frist deze afspraak met Linda even op.

## 5. MR overzicht leden

Conform de wet VO heeft MR geen template voor aan- en aftreden. We willen als MR wel een bericht zetten op Ouderportaal (verkiezingen) voor nieuwe leden, is daar geen reactie op, dan mag de MR door met de huidige leden. Ditzelfde geldt voor de personeelsgeleding.

Voor zowel de ouders als de personeelsgeleding geldt een periode van 3 jaar. Eind 2<sup>e</sup> jaar moet er al aangekondigd worden naar ouders, of personeel dat er een positie vacant komt.

De MR zorgt voor een tabel (ook zichtbaar op de website van het kindcentrum) zodat precies duidelijk is wie er hoe lang in de MR zit.

De MR verkiest de leden voor de GMR.

-Huishoudelijk reglement; wordt geüpdatet.

-7 dagen van tevoren komt de agenda voor de MR-vergadering op de site.

-Er komt, nog voor de zomervakantie, een stukje van de MR in de nieuwsbrief waarin dit alles nog even duidelijk wordt uitgelegd.

## 6. Voortgang besteding extra geld ivm verlaging werkdruk

Ellen en Rob hebben een voorstel naar het team gestuurd.

-3 dagen gymleerkracht behouden

-3 dagen een onderwijsassistent óf 2 dagen een onderwijsassistent en 1 dag een vakdocent (beeldende vorming of muziek)

Team heeft gekozen voor;

-3 dagen gymleerkracht

-2 dagen ond.ass

-1 dag een vakdocent.

Rondvraag:

Nvt.

\*POP; Persoonlijk Ontwikkeling Plan

\*MAT; Management Advies Team (aantal leerkrachten)

\*"rugzakje"; LGF=leerling gebonden financiering