



Notulen MR 26-10-2021

Aanwezig: Rob, Jennifer, Rick, Suzanne

1. We stellen de vergaderdata vast.

30 november van 19.30u tot 21.00u

18 januari van 19.30u tot 21.00u

8 maart van 19.30u tot 21.00u

18 mei van 19.30u tot 21.00u

5 juli van 19.30u tot 21.00u

We verdelen de taken. Rick wordt de voorzitter. Ellen beheert de mailbox van de MR.

De overige leden notuleren om de beurt en zorgen ervoor dat de notulen na goedkeuring in Teams en op de website worden geplaatst. Jennifer gaat bekijken hoe we de website kunnen bewerken. De komende vergadering willen we een foto maken om op de website te plaatsen, zodat de MR een gezicht krijgt binnen de school. Ook schrijven we allemaal een stukje om ons voor te stellen. We nemen de jaarplanner door en passen deze aan.

2. Missie/visie.

We willen als MR een missie/visie opstellen. We zijn vandaag gestart met het doornemen en bespreken van het formulier "gedeelde verantwoordelijkheid" waar de doelen van het team op staan voor het komende schooljaar. Er wordt in de schoolgids veel gesproken over de term toekomstmakers. We bespreken hoe we hier invulling aan kunnen geven. Ook willen we op deze manier het team meer betrekken bij het document en bij de MR. We willen hier een koppeling in maken. Rick gaat hetgeen wat besproken is vormgeven in het document. Ellen gaat de digitale versie hiervan opzoeken. De suggestie wordt gegeven om de behaalde doelen bovenaan te zetten i.p.v. onderaan.

3. Rondvraag

Er komen geluiden van ouders die laten merken dat ze het jammer vinden dat ze de kinderen en ouders uit de klas niet kennen. We spreken af om erover na te denken of we hier iets in kunnen betekenen.

Sommige belangrijke documenten verdwijnen van het ouderportaal. Deze staan in de digitale boekenkast maar dit is bij weinig ouders bekend. Het idee is om dit op te nemen in de nieuwsbrief, zodat alle ouders hiervan op de hoogte zijn.

Actiepunten:

Ellen houdt de mailbox bij.

Jennifer verdiept zich in de website.

Iedereen schrijft een stukje om zichzelf voor te stellen.

Rick gaat aan de slag met het document "gedeelde verantwoordelijkheid". Ellen zoekt de digitale versie op.

Rick past de jaarplanner aan.

We plaatsten het punt om een nieuwe ouder te werven op de agenda voor de volgende vergadering.
Rob nodigt Linda uit voor de volgende vergadering.