

Een jaarrond 2022-2023 van de MR

Vorbereiding voor ieder overleg:

- 1) **Agenda opstellen d.m.v. telefonisch overleg tussen Directeur en voorzitter MR (2 weken voorafgaand aan de vergadering)**
 - Vaste agenda punten van die periode.
 - Controle vragen bespreken met directie en indien nodig op de agenda zetten (zie voor een overzicht de laatste pagina van dit document)
 - Eventuele klachten en incidenten bespreken met directie (indien nodig op de agenda zetten)
- 2) **Input ophalen vanuit personeel en ouders** (mail opzetten en oproep doen op Ouderportaal)

Augustus/September

MR-vergadering: Dinsdag 30 augustus (eerste schoolweek)

- Nieuwe leden **welkom** heten en voorstel rondje MR/Directie
- MR **zichtbaar** maken voor team en ouders (website)
- **Taakverdeling** MR maken: voorzitter, notulist, mail - en website beheerder?
- Vaststelling **taken leden** voor lopende schooljaar
- **Visie** MR opstellen, wat willen we dit jaar bereiken en hoe willen wij dit doen?; gebaseerd op de speerpunten van KC Willem Eggert
- Planning van **scholing of cursussen** voor de MR
- Vaststellen **jaarsverslag** MR voorgaand schooljaar
- Jaarsverslag **beschikbaar stellen** aan team, OV en ouders

Oktober

MR-vergadering: Dinsdag 11 Oktober (voor de herfstvakantie)

- Evaluatie **personeelsbeleid**
- Bekijken van overzicht van de **formatie** na teldatum van 1 oktober (0 meeting)
- Goedkeuring **kas** OV en vaststellen vrijwillige ouderbijdrage van OV
- Vaststelling **jaarsverslag school** over voorgaand schooljaar

November/December

MR-vergadering: Dinsdag 29 november (eind van het kalenderjaar)

- Herzien van het **reglement** (kwam dit nog tegen, maar wat bedoelen ze met reglement?)

Een jaarrond 2022-2023 van de MR

Januari/Februari

MR-vergadering: Dinsdag 14 februari (voor de voorjaarsvakantie) :

- Evalueren van het **onderwijssysteem**, zoals unitonderwijs en werkdruk

Maart/April

MR-vergadering: Dinsdag 11 april (voor de meivakantie = grote MR vergadering)

- Concept **schoolplan** volgend schooljaar bekijken en bespreken
- Concept **schoolgids** volgend schooljaar bekijken en bespreken
- Concept **jaarplan** volgend schooljaar bekijken en bespreken
- **Personeelsbeleid en organisatorische** zaken bekijken en bespreken
- **Begroting** volgend schooljaar vaststellen
- **Formatieplan** volgend schooljaar vaststellen
- Stand van zaken **meerjarig beleidsplan** tussentijds evalueren
- **Taakbeleid** lopende schooljaar evalueren

Juni/juli

MR-vergadering: Dinsdag 4 juli (eind van het jaar)

- **Taakbeleid** lopende schooljaar evalueren
- Vaststellen **jaarplanning** MR
- Vaststellen **vergaderrooster** MR
- Bekijken werktijden- en verlofregeling aankomend schooljaar
- Evaluatie verslag MR schooljaar
- Evalueren jaarverslag MR schooljaar

Te bespreken punten:

- a) verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b) vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- c) vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e) vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f) de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- g) overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake,

Een jaarrond 2022-2023 van de MR

- h) vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;
- i) vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school,
- j) beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- k) het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- l) deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- m) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- n) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- o) aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- p) vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- q) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- r) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- s) regeling van de vakantie;
- t) het oprichten van een centrale dienst;
- u) nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- v) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;