

Veiligheidsplan 2024-2025

Kindcentrum Willem Eggert PURMEREND

Datum: 15 juli 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	5
2.1 Algemeen	5
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	6
4.1 Onze missiekern	6
4.2 Onze kernwaarden	6
4.3 Onze visie op veiligheid	7
4.4 Onze kernwaarden.	7
5 Onze parels	7
5.1 Onze parels	7
6 Sterkte/zwakte-analyse	8
6.1 Basiskwaliteit	8
6.2 Sterkte/zwakte-analyse	8
7 Actiepunten	8
7.1 Grote actiepunten	8
8 Functionarissen & taken	9
8.1 Inleiding	9
8.2 De aandachtsfunctionaris	9
8.3 Het aanspreekpunt voor pesten	9
8.4 De Coördinator Pestbeleid	9
8.5 De contactpersoon	9
8.6 De preventiemedewerker	10
8.7 BHV-ers	10
8.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden	10
9 Onze partners	10
9.1 Inleiding	10
9.2 De leerplichtambtenaar	10
9.3 De brandweer	11
9.4 Jeugdgezondheidszorg	11
9.5 SMW	11
10 Klachten	11
10.1 De klachtenregeling	11
10.2 Het klachtenteam	11
11 Meldcode en meldplicht	12
11.1 De meldcode	12
12 ARBO-beleid	12
12.1 ARBO-beleid	12

13 De gezonde school	12
13.1 Gezondheid	12
14 Verkeersveiligheid	13
15 Speeltoestellen	13
15.1 Speeltoestellen	13
16 Buitenschoolse activiteiten	13
16.1 Buitenschoolse activiteiten	13
17 Sociale Media	13
17.1 Sociale media	13
18 Preventief beleid	14
18.1 Het pedagogisch klimaat	14
18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	14
18.3 Regels op school	15
19 Signaleren en afhandelen	15
19.1 Signaleren	15
19.2 Afhandelen	16
19.3 EHBO-materialen	16
19.4 Schorsing en verwijdering	16
19.5 Contact met de politie	16
20 Monitoring	17
20.1 Algemeen	17
20.2 Kinderen	17
20.3 Medewerkers	17
20.4 Ouders	17
21 Registratie(s)	17
21.1 De ongevallenregistratie	17
21.2 De incidentenregistratie	18
22 Scholing - Professionalisering	18
22.1 Scholingsplan	18
23 Kwaliteitszorg	19
23.1 Algemeen	19
24 Protocollen	19
24.1 Inleiding	19
25 Thema's en onderwerpen voor beleid	19
26 Actiepunten 2024-2025	20

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

OPSPoor bereidt kinderen voor op een toekomst die ze zelf vorm gaan geven. We weten niet wat de toekomst precies brengt, maar we zijn wel nieuwsgierig. We geven onze kinderen vaardigheden mee om er het allerbeste van te maken: kennis, creativiteit, communicatie, eigen verantwoordelijkheid, een ondernemende en onderzoekende houding en samenwerking. We hebben vertrouwen in ze. Nu en in de toekomst.

Binnen OPSPOOR willen we een veilig leer- en werkklimaat en werken we samen met de scholen aan de ontwikkelen daarvan. Om die reden investeren de OPSPOOR-scholen in een goede vertrouwensband, prettig klimaat en heldere regels over hoe je met elkaar omgaat. Maar ook door ongepast gedrag op tijd te zien en daar gericht tegen op te treden.

Alle betrokkenen binnen ons kindcentrum moeten zich veilig voelen binnen het kindcentrum. Kinderen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: lesgeven of leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners, moeten zich veilig voelen binnen het kindcentrum, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met het kindcentrum.

In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van ons kindcentrum en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens



Gegevens van de school	
Instellingscode	15WJ
Schoolnaam	Kindcentrum Willem Eggert
Directeur	
Adres	Jan van Egmondstraat 14
Postcode + Plaats	1441 HM PURMEREND
E-mailadres	onbekend@mijnschoolplan.nl
Telefoonnummer	onbekend

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Alle OPSPOOR-scholen houden zich aan de wettelijke kaders rondom veiligheid op scholen. Wij van Kindcentrum Willem Eggert sluiten aan bij de wettelijk gegeven kaders.

De wet tot wijziging van onderwijswetten regelt dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren. De wet geldt voor het basisonderwijs (bo), speciaal onderwijs (so) en voortgezet onderwijs (vo).

In de wet staat verder dat scholen:

- een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- twee taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar kinderen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school regelen. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet;
- de beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun kinderen moeten meten. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie waar de school naar kan handelen. Meer informatie staat in de brochure Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school (zie bijlage).

De volgende maatregelen worden van scholen verwacht:

- Veiligheidsplan
Scholen moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder valt ook een pestprotocol. In een veiligheidsplan staat bijvoorbeeld hoe om te gaan met grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Ook staat erin hoe scholen dit controleren. In een pestprotocol staat wat de school onder pesten verstaat en hoe de school pesten probeert te voorkomen. In het veiligheidsplan staat ook hoe een school omgaat met een incident en of zij bijvoorbeeld hulp vraagt aan partners zoals bijvoorbeeld het SWV, het SMW, loket jeugd, enz.
- Verklaring Omtrent het Gedrag voor onderwijspersoneel
Scholen vragen aan nieuw onderwijspersoneel een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Hieruit blijkt of er hindernissen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan.

De inspectie houdt toezicht op het veiligheidsbeleid op de scholen en het monitoren van de sociale veiligheid.

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Binnen ons kindcentrum beschouwen we veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is ongewenst gedrag waar iemand zich niet goed over voelt en waar iemand geen toestemming voor heeft gegeven. Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er schade toegebracht op fysiek, mentaal of emotioneel vlak. Dit kan verschillende vormen aannemen zoals discriminatie, pesten, (seksuele) intimidatie en

agressie. Daders kunnen kinderen onderling zijn alsook collega's of leidinggevenden. Grensoverschrijdend gedrag kan lastig zijn om aan te geven, zeker als diegene die grenzen overschrijdt meer macht heeft dan de ander waarbij de grenzen overschreden worden.

De term grensoverschrijdend gedrag is een soort paraplueterm voor verschillend ongewenst gedrag. We onderscheiden:

- fysiek geweld;
- intimidatie of bedreiging met fysiek geweld;
- intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten);
- intimidatie of bedreiging met verbaal geweld;
- pesten of treiteren;
- chantage;
- seksueel misbruik of seksuele intimidatie;
- ongewenst seksueel getint gedrag;
- discriminatie of racisme;
- vernieling.

Met de uitvoering van het veiligheidsplan van Kindcentrum Willem Eggert willen we er vanuit onze mini-maatschappij voor zorgen dat we grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

OPSPoor verzorgt basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Purmerend en de omliggende gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland en Wormerland. Op onze 38 scholen werken wij dagelijks aan onderwijs en aan de ontwikkeling van onze TOEKOMSTMAKERS. VOOR TOEKOMSTMAKERS, omdat wij vinden dat we kinderen moeten helpen om zelf actief vorm te geven aan de snel veranderende wereld waarin zij leven. We geven hun daarmee verantwoordelijkheid voor hun eigen omgeving en die van anderen.

Bij OPSPoor staat daarmee de ontwikkeling van kinderen én die van de huidige medewerkers en nieuwe medewerkers centraal. OPSPoor als organisatie is altijd in beweging om de verbinding te houden met de samenleving, de scholen en het onderwijs in het algemeen.

In het kader van veiligheid zorgen we voor een school/ een kindcentrum waarin alle betrokkenen zich veilig voelen, zowel sociaal, fysiek als psychisch.

We geven invulling aan onze missie vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinden en meesterschap. Elke dag zorgen we samen voor kwalitatief goed onderwijs, voor alle kinderen van 0 tot 14 jaar, in een veilige (leer)omgeving.

4.2 Onze kernwaarden

Op onze school hanteren we een aantal kernwaarden (veiligheid) als uitgangspunt voor ons handelen en onze dagelijkse praktijk. Onze kernwaarden zijn:

Vertrouwen

We gaan uit van de mogelijkheden van ieder mens en stimuleren iedereen zichzelf verder te ontwikkelen. We zijn van nature nieuwsgierig naar de ander en heten iedereen welkom. We hebben vertrouwen in de toekomst, in kinderen en in hun lerend vermogen. We durven kinderen eigenaarschap te geven over hun eigen leren. Daarnaast hebben we vertrouwen in elkaar als betrokken professionals en in onszelf.

Verbinden

Iedereen binnen en buiten de organisatie (kinderen, medewerkers en andere betrokkenen) voelt zich erkend en geaccepteerd ongeacht geloof, huidskleur, geslacht, seksuele voorkeur, taal en afkomst. Iedereen kan op een respectvolle manier met elkaar omgaan en constructief samenwerken. Verschillen in visie en geloofsovertuigingen zien we en ervaren we als een bron van inspiratie. Daarin zoeken we steeds de verbinding. We verbinden kinderen

met elkaar en met hun omgeving. We verbinden elkaar in onze professionele taak: het helpen van jonge kinderen bij hun ontwikkeling. Samen komen we verder.

Meesterschap

Elke medewerker is op zijn/haar vakgebied een professional die kritisch naar zichzelf kijkt, die zich openstelt voor anderen en nieuwe opvattingen op waarde weet te schatten. Alle medewerkers zijn eigenaar van het vak dat ze uitoefenen en delen eigen ervaringen en nieuwe inzichten.

4.3 Onze visie op veiligheid

Visie

Kindcentrum Willem Eggert biedt een veilig pedagogisch klimaat als basis voor leren.

Medewerkers, kinderen en ouders vormen samen een mini-maatschappij, die dient als oefenplaats voor onze kinderen en waar het maken van fouten nodig is om tot leren te komen. Zij werken als partners samen op basis van wederzijds respect en voelen zich gezien en gewaardeerd. We bieden kinderen de ruimte om zelf te ontdekken en verantwoordelijkheid leren nemen voor de keuzes die zij maken.

Kindcentrum Willem Eggert is ambitieus. We stellen hoge doelen met betrekking tot het ontwikkelen van de basisvaardigheden op het gebied van rekenen, lezen, taal en burgerschap. Daarnaast organiseren we een breed onderwijsaanbod op het gebied van it, sport, kunst en cultuur, met als doel essentiële vaardigheden voor de toekomst, zoals creativiteit, samenwerken, onderzoeken en ondernemen optimaal te ontwikkelen.

Missie

De missie van Kindcentrum Willem Eggert is om als één team, bestaande uit opvang- en onderwijsmedewerkers aan de hand de kernwaarden 'Vertrouwen', 'Verbinden' en 'Meesterschap' een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden van kinderen, zodat zij als kritische wereldburgers een bijdrage kunnen leveren aan de maatschappij.

4.4 Onze kernwaarden.

Vertrouwen:

- We bieden een veilige omgeving met een fijne, rustige sfeer waar plezier wordt gemaakt.
- We werken samen aan een doorgaande lijn door van en met elkaar te leren.
- We hebben vertrouwen in onszelf, elkaar, onze kinderen en ouders.
- We organiseren en communiceren goed en transparant.

Verbinden:



- Medewerkers, kinderen en ouders voelen zich verbonden met Kindcentrum Willem Eggert als mini-maatschappij. Er heerst een sterk 'wij-gevoel'.
- We verbinden heden en toekomst door een breed en eigentijds aanbod.
- We verbinden mensen, culturen, ideeën en opvattingen.
- We gaan verbindingen aan met partners die vanuit hun expertise een bijdrage leveren.

Meesterschap:

- We hebben hoge verwachtingen van onszelf en kinderen en stellen eisen.
- We hebben een professionele cultuur waarin ruimte is om te groeien en ontwikkelen.
- Alle medewerkers dragen bij aan het opleiden van nieuwe en toekomstige collega's.
- We zijn een lerende organisatie waarin van en met elkaar leren centraal staat:
 - o We maken gebruik van de kennis en expertise van medewerkers.
 - o Medewerkers worden uitgedaagd zich te blijven ontwikkelen.
 - o We maken gebruik van de expertise van onze partners.

5 Onze parels

5.1 Onze parels

	Parel	Standaard
	veiligheid als basis met Methode 'Vreedzaam'	1 - De veilige school - Veiligheid
	duidelijke afspraken, structuur en regelmaat	2 - De veilige school - Pedagogisch handelen

6 Sterkte/zwakte-analyse

6.1 Basiskwaliteit

Ons kindcentrum voldoet aan de basiskwaliteit. Dat wil zeggen de minimale eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit wordt gemeten aan de hand van zes kwaliteitsdomeinen:

1. De basisvaardigheden (OP0)
2. Het onderwijsaanbod (OP1)
3. Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)
4. Pedagogisch- en didactisch handelen (OP3)
5. Onderwijstijd (OP4)
6. Afsluiting (OP6)

Middels de kwaliteitscyclus van OPSPOOR wordt ons kindcentrum jaarlijks meerdere keren gemonitord op bestuursniveau. innen KC Willem Eggert voeren we de eigen kwaliteitscyclus uit, welke samenhangt met de kwaliteitscyclus van OPSPOOR.

6.2 Sterkte/zwakte-analyse

Onze kindcentrum heeft in relatie tot veiligheid een aantal sterke en wat minder sterke kanten. Daarnaast onderscheiden we kansen en bedreigingen.

Sterke kanten (intern)	Zwakke kanten (intern)
Sterk pedagogisch klimaat	Ruimtegebrek in gebouw
Doorgaande lijn m.b.t. routines en afspraken	Het aanbod onderwijsplekken is kleiner dan de vraag.

Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
Versteviging samenwerking onderwijs en opvang binnen het kindcentrum.	Tekort aan bevoegde leerkrachten.
Medewerkers zijn bereid te investeren in professionalisering van zichzelf en toekomstige onderwijsprofessionals	Weinig concrete kaders m.b.t. de ontwikkeling van kindcentra op bestuurlijk niveau.

In onze jaarplannen nemen we het bovenstaande mee.

7 Actiepunten

7.1 Grote actiepunten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote actiepunten vastgesteld in relatie tot ons veiligheidsbeleid. Deze actiepunten vormen de focus voor ons veiligheidsbeleid in de jaren 2023-2027 en staan ook in ons schoolplan beschreven.

Grote actiepunten	
1.	We stemmen ons handelen op basis van wetenschappelijke onderbouwing af op het kind.
2.	We herijken de visie op leren aan de hand van actieonderzoek waarbij gebruik gemaakt wordt van wetenschappelijke onderbouwing.
3.	We kiezen op basis van de herijkte visie voor passende methodes en lesaanpakken.
4.	We werken zichtbaar vanuit hoge verwachtingen.
5.	Alle medewerkers leveren een bijdrage aan het opleiden van toekomstige collega's.
6.	We maken gebruik van een eenduidig systeem m.b.t. het plannen en evalueren van ons onderwijsaanbod.
7.	Binnen KC Willem Eggert wordt planmatig gewerkt aan het verbeteren van de cognitieve vaardigheden en worden referentienniveaus behaald.

8 Functionarissen & taken

8.1 Inleiding

Wij dragen zorg voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arboretgeving. Binnen ons kindcentrum zijn er medewerkers in dienst die taken uitvoeren die samenhangen met de uitvoering van het beleid van veiligheid binnen de organisatie. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Burgerschap KC Willem Eggert

8.2 De aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Binnen OPSPOOR zijn alle IB'ers opgeleid als aandachtsfunctionaris. Medewerkers en ouders kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Bijlagen

1. Stappenplan meldcode
2. Presentatie Meldcode OPSPOOR
3. Kwaliteitskaart meldcode KC Willem Eggert

8.3 Het aanspreekpunt voor pesten

Zie coördinator pestbeleid en contactpersoon.

8.4 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wet Veiligheid op school (2015) zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht iemand te laten fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, voor als zij willen praten over een situatie of vragen hebben.

Naast een aanspreekpunt voor pesten moet de school vanuit de Wet veiligheid op school (2015) iemand de taak geven het antipestbeleid op school te coördineren. Deze persoon kan vanuit zijn of haar kennis op het gebied van pesten fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de schoolleiding als het gaat om de structurele aanpak van pesten.

8.5 De contactpersoon

OPSPOOR-scholen werken met contactpersonen. Kinderen, ouders en teamleden kunnen bij deze persoon terecht als zij zitten met vragen of situaties die samenhangen met grensoverschrijdend gedrag op een school/kindcentrum. Zij worden stichting-breed opgeleid en zijn de schakel naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon, IB, directie, leerkracht, klachtenteam, enz. Op elke school is één of zijn meerdere contactpersonen aanwezig.

8.6 De preventiemedewerker

Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. De preventiemedewerker heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. Binnen OPSPOOR is in principe in iedere school een preventiemedewerker aanwezig:

- Preventiemedewerkers zijn betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak. Ook spelen zij een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. Hierbij adviseren zij en werken zij samen met de medezeggenschapsraad.
- Preventiemedewerkers kunnen een vraagbaak zijn voor teamleden. Zij kennen de werksituaties en – processen en kunnen daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.

8.7 BHV-ers

BHV'ers:

Een bedrijfshulpverlener (BHV'er) is een medewerker die is opgeleid om in geval van nood werknemers en bezoekers in veiligheid te brengen. Een BHV'er alarmeert hulpdiensten, heeft geleerd om een pand te ontruimen en kan bij een ongeval eerste hulp verlenen.

De taken van een BHV'er:

- verleent eerste hulp bij ongevallen (EHBO);
- blust beginnende branden;
- ontruimt het bedrijfspand in geval van nood;
- schakelt de hulpdiensten in bij noodgevallen;
- kan reanimeren & omgaan met een AED.

Binnen OPSPOOR worden alle BHV'ers centraal opgeleid.

8.8 Beoordeling Taken en verantwoordelijkheden

9 Onze partners

9.1 Inleiding

Ons kindcentrum kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Om die reden werken we samen met diverse partners op het gebied van jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids).

Ouders wordt om toestemming gevraagd als er hulp wordt ingeschakeld van een externe partner. Tegelijkertijd worden ouders geïnformeerd over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning.

In de schoolgids wordt aangegeven hoe en waar ouders zelf hulp kunnen inschakelen.

9.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook geeft hij voorlichting over wat de gevolgen zijn als kinderen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. Daarnaast kan hij een proces-verbaal opmaken als een kind spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtig kind op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids en op de achterkant van het

verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

9.3 De brandweer

Onze kindcentrum wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons gebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten er dan, in samenwerking met externe partijen, voor zorgen dat alles in orde wordt gemaakt.

9.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het planbureau JGZ dat bereikbaar is via het telefoonnummer (...) of via het e-mailadres (...)

De jeugdverpleegkundige heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding aan als er vragen zijn over opvoeding en gedrag. Soms vraagt een probleem om nader onderzoek of langdurige begeleiding. De jeugdverpleegkundige helpt ouders dan met de verwijzing naar de juiste hulpverlenende instantie.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

9.5 SMW

Het schoolmaatschappelijk werk biedt laagdrempelige hulpverlening en opvoedingsondersteuning aan kinderen en ouders. Ook worden het kindcentrum en de medewerkers ondersteund bij vroegsignalering en bij het omgaan met kinderen met psychosociale problemen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan huiselijk geweld.

De SMW'er is een dagdeel per week op school/ het kindcentrum aanwezig. Daarnaast is de SMW'er telefonisch en per mail bereikbaar.

10 Klachten

10.1 De klachtenregeling

Elke school moet een klachtenregeling voor ouders en medewerkers hebben. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zoveel mogelijk zelf op te lossen. In de schoolgids of op de website van de school staat informatie over de klachtenregeling binnen OPSPoor.

Een klacht wordt altijd eerst besproken met degene die er direct bij betrokken is. De directie, intern begeleider en/of contactpersoon van het kindcentrum kan gevraagd worden om eventueel te bemiddelen. Mochten alle betrokkenen er samen niet uitkomen, dan kan er een beroep worden gedaan op het OPSPoor- klachtenteam. De werkwijze van het klachtenteam staat beschreven in de volgende paragraaf.

10.2 Het klachtenteam

Het klachtenteam is een team van bovenschoolse medewerkers in dienst bij OPSPoor. Dit team heeft primair de intentie en doelstelling om scholen bij te staan wanneer er een klacht aanstaande lijkt te zijn of mogelijk al is ingediend bij het bestuur. Het is hun taak om zowel de klager als school in alle vertrouwelijkheid te ondersteunen wanneer men op school tegen zaken aanloopt waar vragen over zijn of problemen mee worden ervaren.

Het klachtenteam kan door leerlingen, ouders, medewerkers en directieleden geraadpleegd worden voor alle soorten kwesties die kunnen spelen op een school. De ondersteuning kan op diverse manieren plaatsvinden. Zowel preventief, adviserend als actief participerend en altijd vanuit een de-escalerende rol. Met elkaar in gesprek gaan staat voorop.

Het klachtenteam biedt een luisterend oor, past hoor- en wederhoor toe, geeft advies conform wettelijke regelgeving, en biedt ondersteuning en begeleiding bij de afhandeling van de klacht. Hiernaast kan het team een klacht ook zelf in behandeling nemen en zo samen met de klager en de school tot een goede oplossing trachten te komen.

De Klachtenregeling van OPSPOOR is tot stand gekomen op basis van de model-klachtenregeling van de Landelijke Klachten Commissie.

11 Meldcode en meldplicht

11.1 De meldcode

Zie Kwaliteitskaart meldcode KC Willem Eggert.

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart meldcode KC Willem Eggert
2. Stappenplan meldcode OPSPOOR

12 ARBO-beleid

12.1 ARBO-beleid

Ons kindcentrum is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de contactpersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en de contactpersoon
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

13 De gezonde school

13.1 Gezondheid

Ons kindcentrum heeft het vignet gezonde school.

We beschikken over een vignet voor voeding en een vignet voor bewegen. Het vignet gezonde school is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die systematisch werken aan de ontwikkeling van de gezondheid van hun leerlingen (en in het verlengde de ouders).

In het kader van de gezonde school vormt gezondheid een onderdeel van ons projectmatig lesaanbod en doen we mee aan diverse activiteiten die samenhangen met gezond leven. Te denken valt aan het Nationale Schoolontbijt, het project Ik eet beter, de Smart- en Fitweek en de Koningsspelen.

Ouders worden betrokken bij het ontwikkelen van een gezonde levensstijl van hun kinderen. We beschikken over kwaliteitsbeleid m.b.t. gezonde eetgewoonten en vragen ouders om te zorgen voor gezonde tussendoortjes en lunches. Tevens stimuleren we het waterdrinken binnen het kindcentrum en beschikken we over een watertappunt.

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Gezonde School KC Willem Eggert

14 Verkeersveiligheid

15 Speeltoestellen

15.1 Speeltoestellen

Ons kindcentrum heeft een plein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd. In een logboek wordt het volgende bijgehouden:

- de kenmerken van het toestel;
- de NAW-gegevens van de fabrikant;
- de importeur en de installateur;
- gegevens over de keuring en de data, de uitvoerders, en de bevindingen van de periodieke inspecties.

In het logboek staan ook de uitgevoerde reparaties vermeld. In de ongevallenregistratie houden we de ongevallen met betrekking tot een bepaald toestel bij (datum, toedracht, letsel en genomen maatregelen).

16 Buitenschoolse activiteiten

16.1 Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten vragen om een goede voorbereiding, omdat de activiteiten buiten het lokaal of het kindcentrum plaatsvinden. Met onze samenwerkingspartners is afgesproken dat zij altijd zorgen voor voldoende toezicht tijdens activiteiten.

Tijdens onderwijsactiviteiten die buiten de reguliere onderwijstijden plaatsvinden zorgen wij ervoor dat vrijwilligers en hulpouders goed zijn voorbereid en op de hoogte zijn van taken, doelstellingen en wederzijdse verwachtingen.

Mocht er iets misgaan tijdens de buitenschoolse activiteit kan er (indien noodzakelijk) een beroep worden gedaan op de aansprakelijkheidsverzekering van OPSPOOR.

17 Sociale Media

17.1 Sociale media

In een veilig kindcentrum gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom willen we onze kinderen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid) en hanteren we een protocol voor het gebruik van digitale (sociale) media.

Zie ook: kwaliteitskaart digitale geletterdheid

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart KC Willem Eggert Digitale geletterdheid

18 Preventief beleid

18.1 Het pedagogisch klimaat

Het hart van een Vreedzaam kindcentrum wordt gevormd door de lessenserie uit de mappen 'Vreedzaam'. Wij werken uit deze mappen in groep 1 t/m 5. In groep 6 t/m 8 wordt aan de hand van een doelenplanning aan de doelen m.b.t. burgerschapsonderwijs gewerkt.

(zie hiervoor de kwaliteitskaart burgerschapsonderwijs).

De volgende thema's komen aan de orde: sociale veiligheid, omgaan met ongewenst gedrag, ouderbetrokkenheid en groepsvergadering. Dit laatste vormt het democratisch hart in groep en binnen het kindcentrum, waar kinderen een stem hebben en mogen meepraten over zaken die hen aangaan.

'Vreedzaam' wil kinderen voorbereiden op een verantwoordelijke en actieve rol binnen de maatschappij. Daartoe beschouwen wij de groep en het kindcentrum als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de maatschappij die de groep en het kindcentrum vormen en leren daaraan een bijdrage te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Vreedzaam KC Willem Eggert

18.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen vormt –evenals welbevinden- een essentieel onderdeel van ons aanbod met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen veiligheid en welbevinden. Op ons kindcentrum verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8. Wij geven in de groepen 1 t/m 5 lessen vanuit de methode Vreedzaam. In de groepen 6 t/m 8 werken gebruiken we de methode Vreedzaam, onze zaakvakkenmethode Code D en andere activiteiten om aan de leerdoelen m.b.t. burgerschapsvorming te werken.

Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs te borgen, is regelmatig evaluatie nodig. Door de ontwikkeling in kaart te brengen kan bijgestuurd en afgestemd worden op de behoeftes van de kinderen, maar ook op die van de medewerkers. Daarnaast komen randvoorwaarden en knelpunten aan het licht. Een belangrijke verantwoordelijkheid van de PLG Veiligheid en schoolklimaat in samenwerking met de interne begeleiding is om dit te evalueren en bij te sturen waar nodig. Samen met de andere medewerkers volgen zij de ontwikkeling van de kinderen ten aanzien van de gestelde leerdoelen. Dit doen zij door:

Doorlopend:

- Invullen leerlijnen via ParnaSsys voor unit 1/2, zodat ze de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen uit hun groep kunnen volgen.

Eén keer per schooljaar:

- Invullen van Kindbegrip SEL en MSV vragenlijst door groepsleerkrachten, zodat ze de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen uit hun groep kunnen volgen.
- Invullen van Kindbegrip SEL vragenlijst door leerlingen van de groepen 5 t/m 8.
- Afnemen van de tevredenheid en veiligheid van kinderen uit de groepen 6 t/m 8 middels een leerlingenenquête (via Van Beekveld & Terpstra).
- Opstellen doelen voor het nieuwe onderwijsjaar en analyseren/evalueren van de aanpak en het aanbod.

Vier keer per schooljaar:

- Evalueren van de kwaliteitskaart burgerschap, inclusief gestelde doelen.

Bijlagen

1. Beleidsplan burgerschapsvorming KC Willem Eggert

18.3 Regels op school

Om de veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen hebben we algemene regels opgesteld. Naast de regels die in onze grondwet beschreven staan, beschikken we over regelingen, procedures en protocollen. De regels zijn in samenspraak met de medewerkers en de leerlingenraad opgesteld en vervolgens vertaald in regels in de groep(en). Zowel de kindcentrum-regels als de groepsregels zijn gevisualiseerd en daardoor zichtbaar voor kinderen, ouders en betrokkenen. In de lessen komen de school- en groepsregels met een zekere regelmaat aan bod. Cruciaal is de handhaving (het hanteren) van de regels.

De grondwet van KC Willem Eggert

1. We begroeten elkaar bij binnenkomst en vertrek,
2. Binnen is beginnen,
3. We lopen rustig binnen ons kindcentrum,
4. We gebruiken een gepast stemvolume,
5. We luisteren naar iedere juf of meester,
6. We zijn aardig & behulpzaam voor elkaar,
7. We houden ons kindcentrum netjes en schoon,
8. We gebruiken de materialen waarvoor ze bedoeld zijn,
9. We doen elkaar geen pijn.

Bijlagen

1. De grondwet van KC Willem Eggert

19 Signaleren en afhandelen

19.1 Signaleren

Als school/ kindcentrum wordt er preventief gehandeld rondom veiligheid. Om die reden wordt onveilig of grensoverschrijdend gedrag vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt. Voor het signaleren worden de volgende middelen gebruikt:

- observaties in de klas/ groep;
- kind- en/ of oudergesprekken;
- het leerlingvolgsysteem;
- jaarlijkse meting sociale veiligheid.

Vanuit de observaties in de groepen zien onze leerkrachten/ medewerkers wat er gebeurt in een groep en met individuele kinderen. Zij kunnen inspelen op hetgeen ze zien al dan niet met behulp van kind, ouder(s), directie en/ of IB of pestcoördinator. Als er iets opvallends wordt gezien, wordt dit als notitie opgenomen in het leerlingdossier van Parnassys. Tegelijkertijd zal er handelend worden opgetreden in samenspraak met het kind en/ of de ouders.

Kind- en oudergesprekken vinden meerdere keren per jaar plaats. Relevante informatie wordt als notitie opgenomen in het leerlingdossier in Parnassys. Tegelijkertijd zal er handelend worden opgetreden in samenspraak met het kind en/ of de ouders.

Vanuit het leerlingvolgsysteem dat gehanteerd wordt krijgen leerkrachten/ medewerkers zicht op signalen op groeps- of individueel niveau. De uitkomsten van sociaal emotionele vragenlijsten vanuit Vensters worden met de IB'er besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking.

Jaarlijks wordt in de groepen 6 t/m 8 de sociale veiligheid gemeten middels de vragenlijsten vanuit Vensters. De signalen die voortkomen vanuit deze monitoring worden meegenomen in het plan van aanpak naast alle andere signalen.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leerkracht/ medewerker in gesprek met het kind en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB'er, anti-pest pestcoördinator of de directie. Als dat nodig is, kunnen we –in overleg met het kind en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: schoolmaatschappelijk werk,

wijkteam, jeugdarts, politie, etc.

19.2 Afhandelen

Na het signaleren zullen de signalen worden afgehandeld. Opgestelde protocollen, draaiboeken en kwaliteitskaarten zullen worden gevolgd. Deze zijn allemaal als bijlage bij dit veiligheidsplan opgenomen.

De volgende stappen worden daarbij in acht genomen:

- Hetgeen dat gesignaleerd wordt moet stoppen;
- Er wordt ingezet op twee sporen: slachtoffer en dader(s). De opvang van alle betrokkenen staat centraal: allereerst het slachtoffer. Tegelijkertijd is er ook zorg en aandacht nodig voor de dader.

De protocollen en draaiboeken geven aan wie er geïnformeerd worden, hoe de verdere procedure is en wie daarbij betrokken zijn. We hebben niet alleen oog voor de slachtoffers, maar ook voor de getuigen, meelopers en daders. Mogelijke maatregelen zijn als alle betrokkenen er niet samen uitkomen: een time-out en in het uiterste geval schorsing of verwijdering.

19.3 EHBO-materialen

Ons kindcentrum beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor dat de EHBO-does altijd op orde is en zij vult aan als dat nodig is.

19.4 Schorsing en verwijdering

Hoewel wij op alle OPSPOOR-scholen in de gelukkige omstandigheid verkeren dat schorsen en/of verwijderen van kinderen een punt is dat niet of nauwelijks aan de orde komt, zien we normen en waarden in de huidige maatschappij steeds meer vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen en volwassenen dat op onze scholen niet kan worden geaccepteerd. De school zien wij niet alleen als leer-, maar ook als opvoedingsplek waar kinderen normen en waarden worden bijgebracht. Op school zijn duidelijke regels waaraan kinderen zich horen te houden. Soms zijn er kinderen die na herhaalde waarschuwingen en gesprekken grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Mogelijke gronden van schorsing en verwijdering, gebaseerd op de landelijke cijfers van schorsingen en verwijderingen, zijn:

- wangedrag van de leerling, waardoor de orde, rust en veiligheid op school in gevaar komt;
- fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen;
- dreigen met fysiek geweld tegen personeel of medeleerlingen;
- pesten van medeleerlingen;
- wapenbezit;
- bezit/gebruik van drugs/alcohol;
- verbaal geweld tegen personeel of medeleerlingen;
- discriminatie van personeel of medeleerlingen;
- ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel of tegen medeleerlingen;
- diefstal/heling;
- vernieling.

Het protocol schorsen en verwijderen treedt in werking als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht en als alle mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaatsvond.

19.5 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van het kindcentrum. Dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. De contactgegevens zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Het kindcentrum kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om preventief te werken aan de veiligheid op kindcentrum Willem

Eggert. In onze informatiegids staat vermeld wanneer wij (altijd) contact opnemen met de politie.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds het kind en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft ons kindcentrum de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Medewerkers weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten. In bepaalde gevallen doen wij aangifte bij de politie. Wij beschikken over aangiftebeleid. Daarin staat wanneer wij aangifte doen, en hoe we omgaan met daders en slachtoffers. Het aangiftebeleid verheldert voor alle betrokkenen waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als er een grens wordt overschreden.

20 Monitoring

20.1 Algemeen

Op ons kindcentrum vormt het thema Veiligheid een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld. Hoe we dat hebben geregeld voor leerlingen, medewerkers en ouders, is te lezen in de volgende paragrafen.

20.2 Kinderen

Ons kindcentrum meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden met behulp van een gevalideerde vragenlijst van Vensters. Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 6 t/m 8 aan de hand van het bijbehorende protocol. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De uitkomsten worden geanalyseerd: er worden conclusies getrokken en aandachts- en actiepunten vastgesteld. IB werkt samen met de aandachtsfunctionaris (meestal IB) aan een verbeterplan uit in het jaarplan. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur (cluster- en ontwikkelgesprekken), de MR en de betrokken kinderen. De uitslagen etc. worden gepubliceerd op Scholen op de kaart.

De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de kinderen in de groepen 1 t/m 8 krijgen we in beeld via observaties en kindgesprekken alsook met de SEL (Sociaal Emotioneel Leren) -toetsen vanuit het Leerlingvolgsysteem. De leerkracht/ medewerker bespreekt de uitkomsten met IB en eventueel directie. De schoolbrede uitkomsten worden op teamniveau met elkaar gedeeld en vervolgstappen en actiepunten worden schoolbreed uitgezet.

20.3 Medewerkers

Ons kindcentrum meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie). Deze meting vindt om de twee jaar plaats.

De scores worden geanalyseerd. Er worden conclusies getrokken en aandachts- en actiepunten vastgesteld. De preventiemedewerker werkt een verbeterplan/ actieplan uit in het jaarplan samen met de directie en/of IB.

De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en de medewerkers.

20.4 Ouders

Ouders als partners op het gebied van veiligheid is heel belangrijk. Betrokken ouders verhogen het (gevoel) van sociale veiligheid. De tevredenheid van ouders wordt om de 4 jaar gemeten met een groot tevredenheidsonderzoek dat centraal geregeld wordt vanuit OPSPOOR m.m.v. Beekveld & Terpstra.

De uitkomsten worden op organisatieniveau geanalyseerd en meegenomen in actiepunten binnen het jaar- en schoolplan van het kindcentrum.

21 Registratie(s)

21.1 De ongevallenregistratie

Ons kindcentrum hanteert een ongevallenregistratie. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt samen met de directie. De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum;
- Ingevuld door;
- Type ongeval;
- Omstandigheden;
- Oorzaak;
- Betrokkene(n);
- Groep;
- Leraar;
- Slachtoffer (+ opvang);
- Getuigen (+ opvang);
- Omschrijving ongeval;
- Letsel;
- Ondernomen acties;

Het formulier wordt ingevuld als het ongeval betreft waarbij een arts ingeschakeld of geraadpleegd wordt. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

21.2 De incidentenregistratie

Ons kindcentrum hanteert een incidentenregistratie. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt samen met de directie. De incidentenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde incidenten die in de wet zijn opgenomen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type incident
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Dader (aanstichter)
- Omschrijving incident
- Ondernomen acties

Het formulier wordt ingevuld als het een incident betreft waarbij de ouders van op de hoogte zijn gesteld. Het aanspreekpunt beheert de administratie en stelt jaarlijks (juni) een incidenten-evaluatie op met bevindingen en aanbevelingen voor beleid.

22 Scholing - Professionalisering

22.1 Scholingsplan

Binnen OPSPOOR worden medewerkers met taken die samenhangen met het veiligheidsplan centraal geschoold:

- aandachtsfunctionaris;
- contactpersoon;
- BHV;
- preventiemedewerker;
- meldcode.

Deze scholing wordt geregeld vanuit verschillende afdelingen van het BedrijfsBureau. Met name team OnderwijsOndersteuning en Facilitair Bedrijf. De scholing vindt plaats vanuit:

- de OPSPOOR Academie (aandachtsfunctionaris, contactpersoon, meldcode);
- digitale modules die worden aangestuurd vanuit de OPSPOOR Academie (meldcode);
- Facilitair Bedrijf (BHV) en preventiemedewerker.

Jaarlijks worden medewerkers bijgeschoold of wordt er een onderhouds- of opfriscursus gevolgd. De schoolleiding stimuleert het volgen van scholing en faciliteert dit in ruim voldoende mate. Tevens zorgt de kindcentrum directie voor kennisdeling.

23 Kwaliteitszorg

23.1 Algemeen

Alle OPSPOOR-scholen werken vanuit een meerjarenplanning systematisch aan kwaliteitszorg met als doel de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers.

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. In beginsel werken alle scholen vanuit de PDCA-cyclus. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie schoolplan en dit veiligheidsplan is een aanvulling daarop) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) jaarlijks of de kwaliteit van de school in orde is. Ook wordt de kwaliteit eens per 4 jaar d.m.v. een tevredenheidsonderzoek gemeten onder ouders, leerlingen en medewerkers (B&T). De resultaten hiervan worden geanalyseerd en daar waar nodig worden doelen gesteld en verbeteractiviteiten ingezet.

Op het gebied van (sociale) veiligheid gebruikt elke school een methode/programma sociale emotionele ontwikkeling en wordt er jaarlijks een vragenlijst onder leerlingen afgenomen. Antwoorden van leerlingen leveren een belangrijke bijdrage aan het (sociale) veiligheidsbeleid van de school. De sociaal- emotionele ontwikkeling en het (sociale) veiligheidsplan zijn opgenomen in het burgerschapsplan die met ingang van schooljaar 23-24 binnen elke school beschikbaar is.

Binnen OPSPOOR is er in het beleidsplan kwaliteit een nieuw systeem uitgewerkt waarbij scholen elkaar bezoeken voor collegiale visitaties en externe audits. Op basis van deze onderzoeken worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor het jaarplan van de school/ het kindcentrum). Alle scholen werken met een schoolplan en een jaarplan. Deze documenten dienen tevens als basis voor monitoring, overleg met het College van Bestuur en de afdelingen.

Daarnaast wordt door het bestuur de kwaliteitszorg gemonitord aan de hand van gegevens uit ParnasSys/Ultimview. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, het lesgeven (de onderwijsleerprocessen), de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. veiligheid). Tijdens de ontwikkelgesprekken en schoolbezoeken zijn de kwaliteitszorg van de school, de toetsresultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthema's. Indien de monitoring uitwijst dat de onderwijskwaliteit tekort schiet, dan worden verbeteringen na analyse doelgericht doorgevoerd. Het bestuur ontwikkelt een plan van aanpak met de scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan wordt (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven.

24 Protocollen

24.1 Inleiding

In dit veiligheidsplan wordt een overzicht gegeven van wat wij als kindcentrum doen in het kader van veiligheid. Verschillende definities worden gegeven die te maken hebben met grensoverschrijdend gedrag. Daarbij wordt aangegeven hoe wij vanuit de PDCA planmatig en handelingsgericht werken door te signaleren, te analyseren, te plannen en te realiseren. Vanuit deze stappen zijn er verschillende protocollen opgesteld. Deze protocollen worden aan dit Veiligheidsplan toegevoegd en zullen jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.

25 Thema's en onderwerpen voor beleid

26 Actiepunten 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Groot actiepunt	We stemmen ons handelen op basis van wetenschappelijke onderbouwing af op het kind.	hoog
	We herijken de visie op leren aan de hand van actieonderzoek waarbij gebruik gemaakt wordt van wetenschappelijke onderbouwing.	hoog
	We kiezen op basis van de herijkte visie voor passende methodes en lesaanpakken.	hoog
	We werken zichtbaar vanuit hoge verwachtingen.	hoog
	Alle medewerkers leveren een bijdrage aan het opleiden van toekomstige collega's.	hoog
	We maken gebruik van een eenduidig systeem m.b.t. het plannen en evalueren van ons onderwijsaanbod.	hoog
	Binnen KC Willem Eggert wordt planmatig gewerkt aan het verbeteren van de cognitieve vaardigheden en worden referentienniveaus behaald.	hoog